

Vorstellung des Erhebungsdesigns einer Absolventenbefragung

Leipzig, 15. Mai 2007
Kolja Briedis

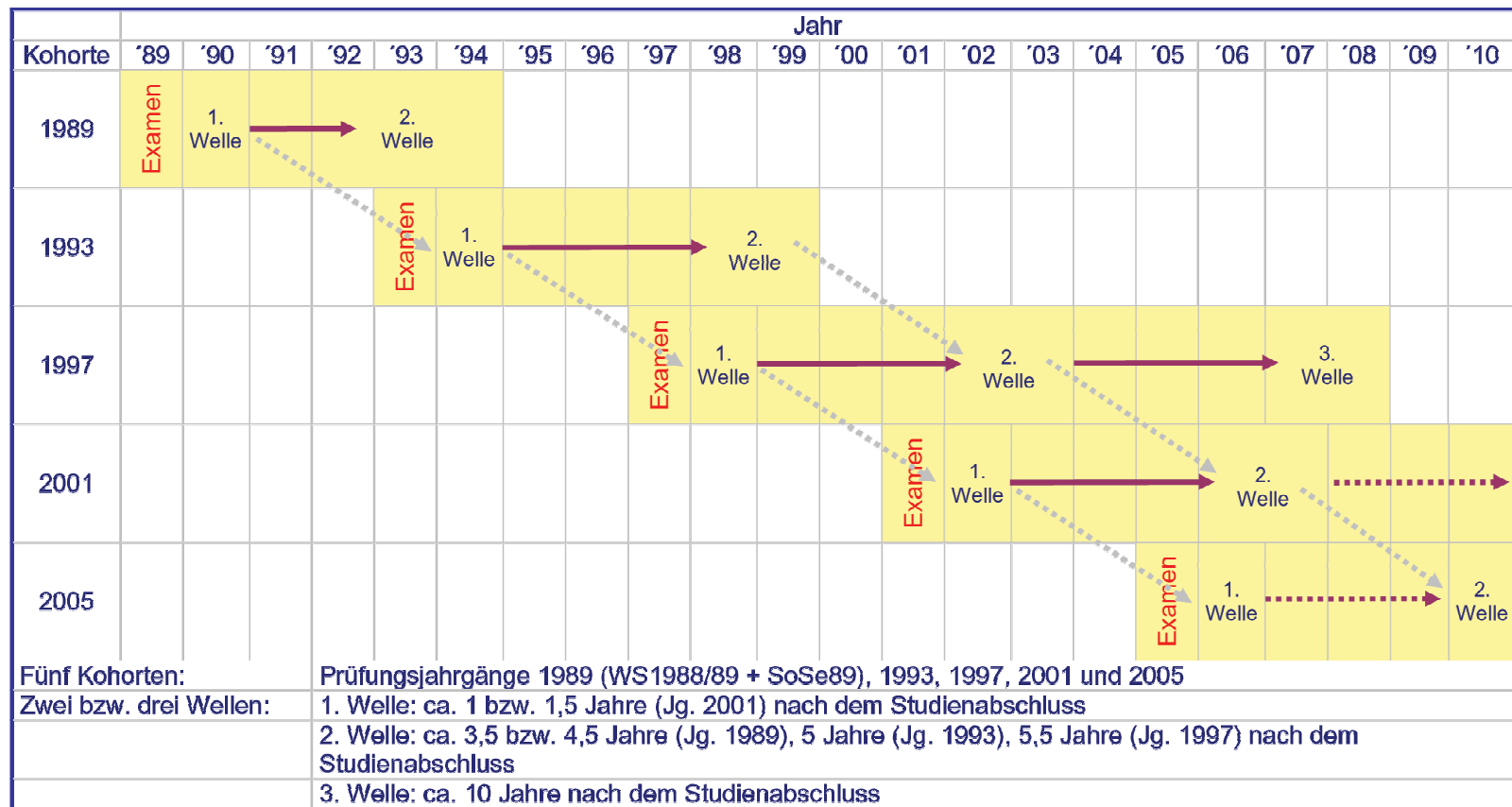
Die HIS-Absolventenstudien

- I. Ziele der HIS-Absolventenforschung
- II. Anlage der HIS-Absolventenuntersuchungen
- III. Funktionen der Absolventenbefragungen
- IV. Nutzerinnen und Nutzer der Absolventenbefragungen
- V. Künftige Schwerpunkte
- VI. Schritte einer Absolventenbefragung
- VII. Abschließende Tipps

I Ziele

- Analyse des Verhältnisses von Hochschulbildung und Beschäftigung
- Erhebung von repräsentativen Daten über Studium, Berufseintritt und Berufsverlauf
- Bereitstellung von Daten für Schätzmodelle

II Anlage der HIS-Absolventenuntersuchungen



III Funktionen der HIS-Absolventenuntersuchungen

1. Analysen zum Zusammenhang von Studium (Studienverlauf/Studienerfolg, Studienqualität) und Berufserfolg
2. Ermittlung von fächerbezogenen repräsentativen Daten, im Sinne des Benchmarking für Hochschulen
3. Unterstützung der Evaluation an Hochschulen
4. Länderspezifische und regionale Untersuchungen

IV Die Nutzerinnen und Nutzer der HIS-Absolventenuntersuchungen

Hochschulen

Bund und Länder

Wirtschaft, Berufsverbände

Netzwerke und wissenschaftliche Kooperationsprojekte

Berufs- und Studienberatung

Medien

Absolventinnen und Absolventen

Examenskandidatinnen und –kandidaten

Studentische Hilfskräfte/Praktikantinnen und Praktikanten

V Künftige Arbeitsschwerpunkte

- Wandel der Arbeitswelt für Akademiker
- Entwicklung von Kompetenzen bei Hochschulabsolventen
- Berufseinmündung und berufliche Chancen von Akademikerinnen
- Übergänge in prekäre Beschäftigungsverhältnisse
- Bachelor- und Masterabschlüsse

VI Schritte einer Absolventenbefragung

1. Ziele definieren und Fragestellung konkretisieren
2. Zielgruppe bestimmen
3. Erhebungsverfahren bestimmen
4. Administration/Organisation
5. Adressrecherche
6. Fragebogenentwicklung
7. Anschreibenentwicklung
8. Rücklaufsteigernde Maßnahmen festlegen
9. Fragebogentest
10. Fragebogenüberarbeitung
11. Feldphase
12. ggf. Datenkodierung
13. ggf. Datenerfassung
14. Datenbereinigung
15. Auswertungen

VI Schritte einer Absolventenbefragung

1. Ziele definieren und Fragestellung konkretisieren

- Was wollen Sie wissen?
- Wozu wollen Sie Ergebnisse haben?
- Wo sollen die Ergebnisse wirken?
- Was sollen die Ergebnisse bewirken?
- Welche Fragen sind geeignet, die Antworten zu liefern?

2. Zielgruppe bestimmen

- Wer soll befragt werden?
(Vollerhebung, Teilerhebung, Abstand zum Examen)
- Wie setzt sich diese Gruppe zusammen?

VI Schritte einer Absolventenbefragung

3. Erhebungsverfahren bestimmen

- Papier-/Online- oder telefonische Befragung?
- Schriftlich oder persönlich?

4. Administration/Organisation

- Welche Anbieter gibt es?
- Welche Kosten werden entstehen?

(z. B. für Porto, Versand, Druck
oder Entwicklung eines online-Fragenbogens
oder telefonische Interviews
oder face-to-face-Interviews)

VI Schritte einer Absolventenbefragung

5. Adressrecherche

- Wie erhalte ich Kontaktinformationen?
(Adresse, Telefonnummer, E-Mail)
- Wie aktualisiere ich die Kontaktinformationen?

6. Fragebogenentwicklung

- Welche Erkenntnisse sollen gewonnen werden?
- Welche Fragen geben Antworten auf das Erkenntnisinteresse?
- Gibt es schon Befragungen dazu?
- Wo besteht Bedarf zur Entwicklung eigener Fragen?
- Welche Fragen können übernommen werden?
- Welche Regeln gibt es für Frageformulierungen?

VI Schritte einer Absolventenbefragung

7. Anschreibenentwicklung

- Wie sollen die Befragten angesprochen werden?
- Wie können die angeschriebenen Personen zur Teilnahme motiviert werden?
- Welche Informationen soll das Anschreiben enthalten?

8. Rücklaufsteigernde Maßnahmen festlegen

- Welche Möglichkeiten gibt es, eine gute Beteiligung an der Befragung zu erreichen?

9. Fragebogentest

- Wer kann den Fragebogen begutachten?
- Wer kann den Fragebogen vorab ausfüllen?

VI Schritte einer Absolventenbefragung

10. Fragebogenüberarbeitung

- Welche Verbesserungsmöglichkeiten hat der Test ergeben?
- Wo muss der Fragebogen zwingend überarbeitet werden?

11. Feldphase

- Wie wird der Rücklauf ggf. erfasst?
- Wie werden ggf. schriftliche Fragebögen bearbeitet?
- Welcher technische Aufwand ist zu berücksichtigen?

12. ggf. Datenkodierung

- Wie wird mit selbstverfassten Antworten umgegangen?

VI Schritte einer Absolventenbefragung

13. ggf. Datenerfassung

- Wer bringt bei schriftlichen Befragungen die Daten in elektronische Form?
- Welche Fehlerquellen gibt es bei der Erfassung?

14. Datenbereinigung

- Wo sind Angaben der Befragten widersprüchlich?
- Wie lassen sich die Widersprüche erkennen?

15. Auswertungen

- Welche Auswertungsstrategie wird verfolgt?
- Wie sollen die Daten ausgewertet werden?
- Wie sollen die Auswertungen aufbereitet werden?

VII Abschließende Tipps

- Unterschätzen Sie den Aufwand nicht!
- Nutzen Sie Vergleichsmöglichkeiten!
- Beschränken Sie sich auf das Wesentliche!
- Vergessen Sie das scheinbar Unwesentliche nicht!
- Nutzen Sie Unterstützungsangebote!

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Kontakt:

Kolja Briedis
Tel.: (0511) 1220-232
E-Mail: briedis@his.de
www.his.de/absolventen

HIS - Hochschul-Informationen-System
Abt. II – Hochschulforschung
Absolventenstudien
Goseriede 9, 30159 Hannover