

Studentische Hilfskraft gesucht!

fdz.DZHW.
Forschungsdatenzentrum
für Hochschul- und Wissenschaftsforschung

Das Forschungsdatenzentrum (FDZ) des Deutschen Zentrums für Hochschul- und Wissenschaftsforschung (DZHW) sucht für das Projekt [Maßnahmen zur Effizienzsteigerung im FDZ des DZHW](#) eine studentische Hilfskraft zur Unterstützung bei:



- der Optimierung von Prozessen und Datenstrukturierung
- der Dokumentation von Prozessen (z. B. Handbuch zur Aufnahme von Datensätzen in eine Datenbank)
- administrativen Aufgaben

Beginn: nächstmöglicher Zeitpunkt
Vergütung: 9,70 € pro Std. (ohne Bachelorabschluss)
11,29 € pro Std. (mit Bachelorabschluss)
Arbeitszeit: 40 Stunden pro Monat

Anforderungen / Ihr Profil:

- Studium der Sozial-, Wirtschafts- oder Ingenieurwissenschaften
- gute Kenntnisse in MS Office Produkten (insb. MS Excel) sowie die Bereitschaft, sich weiter einzuarbeiten
- Interesse an Datenmanagement bzw. die Bereitschaft, sich in komplexe Systeme und Abläufe einzudenken
- sehr sorgfältige, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Einblicke in die Prozesse rund um Forschungsdatenmanagement
- Arbeit in einem jungen, dynamischen und interdisziplinären Team
- flexible Arbeitszeiten

Sie haben Interesse? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive eines tabellarischen Lebenslaufes mit Ihren Studienschwerpunkten bis zum **31.12.2017** per E-Mail an **Ute Hoffstätter** (hoffstaetter@dzhw.eu).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!