

Die **Deutsches Zentrum für Hochschul- und Wissenschaftsforschung GmbH** (DZHW GmbH) ist eine gemeinnützige Einrichtung des Bundes und der Länder mit Sitz in Hannover. Ihre Aufgabe ist es, Forschungsvorhaben in der Hochschul- und Wissenschaftsforschung durchzuführen, forschungsbasierte Dienstleistungen für die Hochschul- und Wissenschaftspolitik zu erarbeiten und Forschungsinfrastruktur im Bereich der Hochschul- und Wissenschaftsforschung zur Verfügung zu stellen.

Für die Abteilung Zentrale Dienste suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft

aus dem Fachbereich Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbar zur Unterstützung bei den in der Buchhaltung und im Drittmittelservice anfallenden Aufgaben.

Dies umfasst die Rechnungserstellung, Buchungen, Auswertungen, Schriftwechsel, Ablage und Archivierung von Akten.

Neben guten Kenntnissen der MS Office-Programme, insbesondere Excel, erwarten wir die Bereitschaft, sich in die Buchhaltungssoftware einzuarbeiten. Eine kaufmännische Ausbildung ist von Vorteil.

Der wöchentliche Arbeitsumfang beträgt 10 bis 14 Stunden und ist nach Absprache an zwei Tagen/Woche zu leisten. Die Vergütung beträgt 11,29 Euro/Stunde für Studierende, die bereits über einen Bachelor-Abschluss verfügen. Für Studierende ohne Bachelor-Abschluss liegt die Vergütung bei 9,70 Euro/Stunde.

Haben Sie Interesse? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, inkl. aussagekräftigem Lebenslauf mit Angaben über o.g. Kenntnisse und Erfahrungen, per E-Mail an Frau Iris Singer (singer@dzhw.eu).

Bewerbungsschluss: 28.02.2018