

Studentische Hilfskraft gesucht!

Das **Forschungsdatenzentrum (FDZ)** des Deutschen Zentrums für Hochschul- und Wissenschaftsforschung (DZHW) stellt Daten quantitativer und qualitativer Studien des DZHW zur Verfügung. Zudem werden DZHW-externe Daten aus dem Forschungsfeld archiviert und zur Sekundärnutzung für Wissenschaftler(innen) und Lehrende bereitgestellt. Das FDZ des DZHW vereint Expertise zu Fragen der Sekundärnutzung und Archivierung von Daten sowie zur Hochschul- und Wissenschaftsforschung.

- Beginn:** nächstmöglicher Zeitpunkt
Vergütung: 9,70 € pro Std. (ohne Bachelorabschluss) bzw.
 11,29 € pro Std. (mit Bachelorabschluss)
Arbeitszeit: ca. 40 Stunden pro Monat

Anforderungen:

- Studium der Sozialwissenschaften o. Ä.
- MS-Office-Kenntnisse (insb. Word und Excel) sowie die Bereitschaft zur weiteren Einarbeitung
- Interesse an Datenmanagement (Organisation und Strukturierung von Forschungsdaten)
- Spaß an der Konzeption von Workshops und Schulungen
- sehr sorgfältige, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise

Aufgaben:

- Unterstützung eines netten Projektteams mit wechselnden Tätigkeiten in den oben genannten Bereichen

Wir bieten:

- Arbeit in einem jungen, dynamischen und interdisziplinären Team
- spannende Einblicke in die Prozesse rund um das Forschungsdatenmanagement
- wechselnde Aufgaben, die auch an eigene Potentiale/Interessen angelehnt werden
- flexible Arbeitszeiten, die individuell auf den Seminarplan abgestimmt werden können

Sie haben Interesse? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive eines tabellarischen Lebenslaufes mit Ihren Studienschwerpunkten bis zum **15.02.2018** per E-Mail an **Ute Hoffstätter** (hoffstaetter@dzhw.eu). Bei Fragen können Sie sich gerne unter 0511 450670-404 melden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!