

Die **Deutsches Zentrum für Hochschul- und Wissenschaftsforschung GmbH** (DZHW) ist ein durch Bund und Länder gefördertes Forschungsinstitut mit Sitz in Hannover und Berlin. Als internationales Kompetenzzentrum der Hochschul- und Wissenschaftsforschung führt das DZHW Datenerhebungen und Analysen durch, erstellt forschungsbasierte Dienstleistungen für die Hochschul- und Wissenschaftspolitik und stellt der Scientific Community eine Forschungsinfrastruktur im Bereich der Hochschul- und Wissenschaftsforschung zur Verfügung.

Für die Abteilung Zentrale Dienste suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Referendar*in

der Rechtswissenschaften zur Unterstützung bei den im Bereich Personal und Recht anfallenden Aufgaben.

Dies umfasst u.a. Tätigkeiten im Vergaberecht, die Unterstützung bei der Erstellung von Tätigkeitsbeschreibungen, das Erfassen und Beschreiben von Prozessabläufen in der Abteilung Zentrale Dienste, die Ablage und Archivierung von Akten.

Neben guten Kenntnissen der MS Office-Programme, insbesondere Excel, sind Kenntnisse im Vergaberecht, Arbeitsrecht und allgemeinen Vertragsrecht wünschenswert. Darüber hinaus wird die Bereitschaft, sich eigenständig in die jeweiligen Thematiken einzuarbeiten, vorausgesetzt.

Die Beschäftigung ist als Nebentätigkeit und daher mit max. acht Stunden / Woche geplant. Diese soll nach Absprache an einem bis zwei Tagen/Woche geleistet werden. Die Möglichkeit von Home Office besteht. Die Vergütung beträgt 15,68 Euro/Stunde. Die Tätigkeit ist zunächst auf drei Monate befristet.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an Frau Carolin Trapp (trapp@dzhw.eu).